

Fondazione Banca di Pianfei e Rocca de' Baldi

Verde-Blu - ETS -

Criteri per la presentazione di richieste di contributo

alla **Fondazione Banca di Pianfei e Rocca de' Baldi**

Verde-Blu - ETS

persona giuridica privata senza fini di lucro, persegue esclusivamente scopi di utilità sociale, indirizzando i suoi interventi nei settori previsti dalla normativa vigente, nel territorio di competenza individuato nelle regioni Piemonte e Liguria.

Per il perseguimento delle proprie finalità la Fondazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs 3 luglio 2017, n.117, e in particolare:

- a) Interventi e prestazioni sociali, nonché prestazioni socio-sanitarie, nei confronti di persone, nuclei familiari o categorie in condizioni di bisogno, svantaggio o fragilità, nonché, più in generale, in favore di terzi o della comunità, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a), b) e c), del CTS;
- b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. i), del CTS;
- c) ricerca scientifica di particolare interesse sociale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. h), del CTS;
- d) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. f), del CTS;
- e) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di denaro, beni o servizi, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate ovvero di attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. u), del CTS.

L'esame delle richieste di assegnazione dei contributi per la realizzazione dei progetti e/o delle iniziative nell'ambito settoriale sopra indicato, e la conseguente eventuale approvazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo. In ogni caso, la presentazione delle predette richieste, eseguita in conformità alla modulistica allegata, non determina alcun obbligo e responsabilità della Fondazione nei confronti dei proponenti e dei terzi in genere.

1) Chi può presentare la richiesta per ottenere un contributo dalla Fondazione

La Fondazione esamina le richieste pervenute esclusivamente da enti pubblici, associazioni e soggetti che, senza finalità di lucro, perseguano scopi di utilità sociale svolgendo attività nei settori di intervento previsti dalla Fondazione.

2) Come si presenta la richiesta di contributo

Le richieste di contributo, indirizzate alla Fondazione, possono essere consegnate presso gli sportelli della Banca di Credito Cooperativo di Pianfei e Rocca de' Baldi, oppure spedite a:

**Fondazione Banca di Pianfei e Rocca de' Baldi
Verde-Blu - ETS**

**- c/o BCC PIANFEI E ROCCA DE' BALDI
Via Villanova n. 23 – 12080 Pianfei CN**

Oppure Via PEC all'indirizzo: fondazionebancadipianfeieroccadebaldiets@pec.it

Per la formulazione delle richieste deve essere usato esclusivamente il modulo allegato, regolarmente compilato. Il modulo di base potrà essere integrato con la documentazione illustrativa che il richiedente dovesse ritenere opportuno ed utile produrre.

Le domande dovranno pervenire alla Fondazione entro il 30 aprile di ogni anno, per avere accesso alle erogazioni dell'anno stesso. Le domande pervenute oltre tale termine verranno esaminate per le erogazioni dell'anno successivo. Farà fede, per la ricezione della domanda, la data di protocollo apposta dalla Fondazione.

Valutazione delle richieste

La Fondazione valuterà a suo insindacabile giudizio, compatibilmente con le risorse disponibili, le richieste/proposte ricevute e potrà, nel corso della istruttoria di valutazione, richiedere una integrazione della documentazione illustrativa e probatoria.

Successivamente alla presentazione delle richieste, la Fondazione comunicherà, se positivo, l'esito ai richiedenti l'ammissione a contributo, specificando, se lo ritiene necessario, le condizioni particolari al cui rispetto è subordinata la materiale erogazione del contributo.

A tale proposito, per le richieste/proposte valutate positivamente nel merito, la Fondazione potrà, a sua discrezione:

- 1) accogliere integralmente o parzialmente la richiesta di contributo;
- 2) definire le modalità e la cadenza di erogazione del contributo concesso;
- 3) subordinare la erogazione di tutto o parte del contributo alla esibizione di documentazione regolare sotto il profilo contabile e fiscale attestante gli oneri sostenuti dal richiedente per la realizzazione del progetto o per lo svolgimento dell'attività;
- 4) riservarsi il diritto di accesso nei luoghi ove si realizza il progetto o si svolge l'attività e la facoltà di controllare in loco lo stato di avanzamento dei lavori;
- 5) richiedere, al completamento del progetto o dell'attività, la esibizione di idonea documentazione di quanto è stato realizzato e come.

3) Accettazione da parte dei richiedenti risultati assegnatari di contributo

I richiedenti assegnatari del contributo definito dalla Fondazione dovranno, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assegnazione:

- 1) Comunicare gli estremi del conto corrente bancario intestato all'assegnatario del contributo, ove versare la contribuzione;
- 2) Accettare per iscritto eventuali condizioni particolari apposte dalla Fondazione;

Il mancato adempimento di quanto sopra varrà quale esplicita rinuncia al contributo.

4) Condizioni per le assegnazioni di contributi

Qualora il soggetto beneficiario dia corso a processi di comunicazione e/o pubblicità per diffondere la conoscenza del progetto realizzato o dell'attività svolta, dovrà fare adeguata menzione della partecipazione della Fondazione alla predetta realizzazione, nei modi e con le forme che saranno d'intesa definite.

All'erogazione del contributo deve seguire, nei tempi dichiarati, la realizzazione del progetto/iniziativa; qualora questo non avvenga, per cause di ogni tipo, anche non imputabili al beneficiario, La Fondazione si riserva di richiedere le somme complessivamente versate allo stesso.

Copia del presente documento è disponibile presso la sede della Fondazione, e tutte le filiali della BCC di Pianfei e Rocca de Baldi.

Il Presidente

Richiesta di contributo

Spettabile

Fondazione Banca di Pianfei e Rocca de' Baldi - Verde-Blu
ETS

C/O BCC PIANFEI E ROCCA DE' BALDI
Via Villanova n. 23
12080 PIANFEI CN

Data: _____

Il sottoscritto _____

nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore di (inserire la denominazione dell'ente o
soggetto rappresentato) _____

con sede legale in (Indirizzo, Località, CAP) _____

telefono _____, fax _____, @mail (eventuale) _____

codice fiscale _____, partita I.V.A. (eventuale) _____

Premesso che

- Il soggetto svolge attività di pubblica utilità nel settore: _____

Chiede

alla Fondazione l'erogazione di un contributo finalizzato (barrare la casella):

- ☐ alla realizzazione di uno specifico progetto di utilità sociale;

oppure

- ☐ al sostegno dell'attività ordinaria svolta in ambito non profit.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato nella presente richiesta e nel modulo allegato corrisponde al vero.

Timbro e firma

.....

(Nota a uso interno:

Firma e timbro di chi ha ricevuto la richiesta)

Allegati **obbligatori**:

- mod. 2 (VEDI RETRO)

- autorizzazione trattamento dati personali

Eventuali altri allegati:

-1-

**Descrizione del progetto per cui si richiede il contributo, OPPURE
Descrizione dell'attività istituzionale per cui si richiede il sostegno.**

(se non è sufficiente questo spazio per la descrizione, allegare scheda di max una pagina)

-2-

**Indicare la località o gli ambiti territoriali ove si realizza il progetto o si svolge l'attività
per cui si richiede il contributo (comune, frazione, provincia, altro)**

-3-

**Indicare il periodo o giorno previsto per l'esecuzione del progetto o per lo svolgimento
dell'attività per cui si chiede il contributo:**

Periodo: _____ (oppure) **Evento previsto in data** _____

-4-

In passato sono stati richiesti contributi alla FONDAZIONE STESSA? indicare :

anno	Iniziativa finanziata	Contributo assegnato (€)
------	-----------------------	--------------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____

-5-

Per tale progetto o attività avete chiesto, o chiederete, contributi anche ad altri soggetti? Se Sì, indicare:
data richiesta estremi altro soggetto contrib. richiesto contrib. concesso

-6-

**Indicare il costo complessivo previsto per la completa realizzazione del progetto
proposto o per lo svolgimento dell'attività per cui si richiede il sostegno**

= € _____... (Se l'importo supera i 3.000 € specificare su foglio a parte il dettaglio delle
singole voci di spesa previste per poter sostenere l'iniziativa).

Indicare l'entità del contributo richiesto alla Fondazione: €. _____

Data

Timbro e Firma

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679: Per quanto riguarda gli adempimenti di cui agli articoli 13 e 14 del
Regolamento (UE) 2016/679 vedasi specifica informativa allegata con preghiera di restituire sottoscritto l'attestato in calce alla predetta
informativa.

Data

Timbro e Firma

Informazioni relative al trattamento di dati personali

INFORMATIVA ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Con il presente documento ("Informativa") il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR").

La presente Informativa potrà essere integrata dal Titolare ove eventuali servizi aggiuntivi da Lei richiesti dovessero comportare ulteriori trattamenti.

A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta ed il trattamento dei dati riferiti all'interessato sono effettuati al fine di consentire alla Fondazione di condurre le seguenti attività:

- a) programmazione della propria attività istituzionale nel rispetto di quanto previsto dallo specifico ordinamento di settore e delle direttive emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze quale Autorità di vigilanza delle Fondazioni di origine bancaria;
- b) adempimento di specifici obblighi imposti dalla legge.

Il Responsabile del servizio di raccolta e trattamento dati, individuato alla lettera F) della presente informativa, potrà, se richiesto, fornire chiarimenti circa l'appartenenza dei dati in possesso della Fondazione alle due categorie sopra indicate.

Il trattamento dei dati funzionali alle attività sopra indicate avrà luogo con modalità informatiche e/o manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati stessi sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dal Codice e dai regolamenti interni. In particolare, i dati di cui alla lettera a) che precede saranno trattati mediante loro confronto, classificazione, nonché, all'occorrenza, mediante produzione di liste od elenchi.

Taluni dati riferiti all'interessato potranno essere trattati, per conto della Fondazione, anche da soggetti terzi che, a loro volta in qualità di titolari del trattamento dei dati, svolgono specifici servizi elaborativi o attività complementari alle nostre con garanzia di assoluta riservatezza e sicurezza.

I Suoi dati personali trattati dalla Fondazione sono quelli forniti direttamente da Lei al Titolare o raccolti presso Terzi; pertanto la presente informativa copre anche i trattamenti dei Suoi dati personali acquisti da Terzi.

B) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati alla Fondazione è obbligatorio nei casi per i quali sia previsto un obbligo di fornitura imposto a livello normativo (leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità) ovvero quando tale adempimento sia necessario per l'esecuzione di uno specifico contratto. In tutti gli altri casi l'interessato ha facoltà di conferire o meno i propri dati.

C) CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO DI CONFERIRE DATI

In presenza di un obbligo discendente da norme di legge o di contratto, il rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati può esporre lo stesso all'applicazione di specifiche sanzioni.

Nel caso in cui l'interessato sia libero di conferire i dati, l'eventuale rifiuto di fornirli non comporta, ovviamente, l'applicazione di sanzioni di alcun tipo. Tuttavia, qualora i dati siano necessari, o comunque strumentali, per lo svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, il rifiuto di fornirli o il mancato consenso al trattamento (qualora lo stesso sia necessario per legge o indispensabile per necessità istruttorie) può determinare l'impossibilità di dar seguito alle operazioni connesse con la rilevazione di tali dati.

D) AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati possono essere eventualmente comunicati dalla Fondazione ai seguenti soggetti od enti:

- Consulenti e liberi professionisti, in diretto contatto con la Fondazione, per finalità istruttorie;
- Autorità di vigilanza od altra pubblica autorità interessata per vincolo di legge e comunque per consentire a detti Enti di esercitare la propria competenza istituzionale.

I dati non saranno diffusi in alcun altro modo. I dati medesimi non saranno altresì trasferiti all'estero per alcuna ragione.

E) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR e, in particolare, i seguenti diritti:

- **diritto di accesso** – articolo 15 GDPR: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a) finalità del trattamento
 - b) categorie di dati personali trattati
 - c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento)
 - f) diritto di proporre un reclamo
 - g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei miei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- **diritto di rettifica** – articolo 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** – articolo 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) Lei ha revocato il Suo consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - d) i dati sono stati trattati illecitamente,
 - e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 GDPR: diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dalla Fondazione ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione** – articolo 21 GDPR: diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che La riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato** – articolo 22 GDPR: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo che ciò sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto o Lei abbia rilasciato il Suo consenso.

In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i Suoi dati personali e Lei potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione.
- **diritto di proporre reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM);

- **diritto di revocare il consenso** prestato in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati, nei confronti del Titolare, contattando i riferimenti indicati al successivo punto F.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

F) DATI RELATIVI AL TITOLARE E AL RESPONSABILE

Titolare del trattamento è la Fondazione Banca di Pianfei e Rocca de' Baldi
Verde-Blu - ETS-

Responsabile del trattamento è la Fondazione Banca di Pianfei e Rocca de' Baldi
Verde-Blu - ETS-

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi e/o alla presente Informativa, scrivere a:

Fondazione Banca di Pianfei e Rocca de' Baldi – Verde-Blu – ETS - Via Villanova n.23 – 12080 Pianfei
Alla c.a. del Presidente

La informiamo che qualora il Titolare nutra dei dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

ooo

In calce alla presente informativa generale è riportata una dichiarazione di consenso al trattamento dei dati che ciascun interessato deve leggere e restituire sottoscritta.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto (in proprio o nella qualità di),
ricevuta l'informativa di cui sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati
"personali" (così come definiti a sensi del Regolamento (UE) 2016/679) trasmessi alla Fondazione
per le finalità ivi indicate e nei limiti dell'informativa stessa.

Il sottoscritto, inoltre,

- ☐ desidera .
- ☐ non desidera

essere informato sulle iniziative della Fondazione e sulle manifestazioni o eventi di carattere sociale
e/o culturale dalla stessa promossi.

Data

Firma dell'interessato