

Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	CARLEVARINO GIOVANNI
Carica	Amministratore
Data di nascita	4 Ottobre 1959 Savona SV

Esperienza pratica

Esperienze professionali¹

Durata	Data inizio: 15/10/1999	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: CONSORZIO SAVONA CROCIERE		
	Attività: Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo per le vie d'acqua	Fatturato/attivo:	
	Località: SAVONA	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Presidente Comitato Esecutivo (in precedenza Vice Presidente CdA)		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 30/11/2010	Data fine: 27/10/2025	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: AGENZIA MARITTIMA SAIDELLI SRL		
	Attività: Intermediari Trasporti	Fatturato/attivo:	
	Località: SAVONA	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Consigliere		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

Durata	Data inizio: 08/05/2005	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI PIANFEI E ROCCA DE BALDI		
	Attività: Credito Cooperativo	Fatturato/attivo:	
	Località: Pianfei CN	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Vice Presidente CdA		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		
Incarichi extra professionali			

Durata	Data inizio: GIUGNO 2018	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	Presidente		
Ente	P.A Croce Bianca Savona - ODV		
Settore di appartenenza			

Corsi formativi²

Data partecipazione	Dal 2017	Durata del corso ³ ad oggi
Argomento del corso	Formazione continua erogata da CCB e Federcasse, così come risulta dal registro presenze corsi	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁴		

Altre capacità e competenze personali⁵

	Gestione risorse umane e gestione amministrativa di cooperativa maturate presso le precedenti esperienze lavorative in cooperative, consorzi ed agenzie marittime.

² Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

³ Indicare ore/giorni

⁴ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

⁵ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.

Pianfei

24/02/26

