

# Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

## Informazioni personali

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Nome e Cognome  | <b>Paolo Blangetti</b> |
| Carica          | <b>Amministratore</b>  |
| Data di nascita | 8 Maggio 1965 Cuneo CN |

## Esperienza pratica

### Esperienze professionali<sup>1</sup>

|                            |  |                              |  |
|----------------------------|--|------------------------------|--|
| Durata                     | Data inizio: Gennaio 2003  | Data fine:                   | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>Associato Studio Professionale Commercialisti Castiglione – Blangetti - Barbero</b>   |                              |  |
|                            | Attività: Consulenza, Contabilità, Procedure Concorsuali   | Fatturato/attivo: 650.000,00 |  |
|                            | Località: Sede legale Via XX Settembre n. 6 – Cuneo, Sede Secondaria Mondovì, Piazza Martiri Libertà n. 3  | Dipendenti: 10               |  |
| Lavoro/posizione ricoperta | Titolare di studio Associato (in collaborazione con altri due associati)   |                              |  |
| Attività e responsabilità  | <input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento<br><input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro |                              |  |
| Settore                    | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca  |                              |  |

|                            |  |                   |  |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| Durata                     | Data inizio: 10/05/2011  | Data fine:        | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI PIANFEI E ROCCA DE BALDI</b>  |                   |  |
|                            | Attività: Credito Cooperativo  | Fatturato/attivo: |  |
|                            | Località: Pianfei  | Dipendenti: 86    |  |
| Lavoro/posizione ricoperta | Presidente CdA (Amministratore dal 12/05/2002)   |                   |  |
| Attività e responsabilità  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento<br><input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro |                   |  |

<sup>1</sup> Inserire partendo dall'esperienza più recente

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| Settore | <input checked="" type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca |  |  |
|---------|---|--|--|

|                            |  |                   |  |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| Durata                     | Data inizio: Ottobre 2013  | Data fine:        | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>MALFIN SRL</b>  |                   |  |
|                            | Attività: GESTIONE IMMOBILI  | Fatturato/attivo: |  |
|                            | Località: MONDOVI - CN   | Dipendenti:       |  |
| Lavoro/posizione ricoperta | AMMINISTRATORE UNICO   |                   |  |
| Attività e responsabilità  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento<br><input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro |                   |  |
| Settore                    | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca  |                   |  |

|                            |  |                   |  |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| Durata                     | Data inizio: Gennaio 2011  | Data fine:        | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO-MONREGALESE SOC. CONSORTILE A R.L.</b>   |                   |  |
|                            | Attività: Formazione Professionale   | Fatturato/attivo: |  |
|                            | Località: Mondovi  | Dipendenti:       |  |
| Lavoro/posizione ricoperta | Sindaco effettivo  |                   |  |
| Attività e responsabilità  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento<br><input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro |                   |  |
| Settore                    | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca  |                   |  |

|                            |   |                   |  |
|----------------------------|---|-------------------|--|
| Durata                     | Data inizio: Giugno 2013  | Data fine:        | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>AEROVAC SRL</b>  |                   |  |
|                            | Attività: Industria chimica   | Fatturato/attivo: |  |
|                            | Località: Mondovi   | Dipendenti:       |  |
| Lavoro/posizione ricoperta | Sindaco effettivo   |                   |  |
| Attività e responsabilità  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento<br><input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) |                   |  |

|         |   |
|---------|---|
|         | <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro   |
| Settore | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca |

|                            |  |                   |  |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| Durata                     | Data inizio: Giugno 2010   | Data fine:        | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>DETERPLAST SPA</b>  |                   |  |
|                            | Attività: Industria Chimica  | Fatturato/attivo: |  |
|                            | Località: CEVA   | Dipendenti:       |  |
| Lavoro/posizione ricoperta | Sindaco effettivo  |                   |  |
| Attività e responsabilità  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento<br><input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro |                   |  |
| Settore                    | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca  |                   |  |

|                            |  |                       |                                   |
|----------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Durata                     | Data inizio: Ottobre 2022  | Data fine: 14/03/2025 | <input type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>CENTRALE TRADING SRL</b>  |                       |                                   |
|                            | Attività: Produzione software non connesso all'edizione  | Fatturato/attivo:     |                                   |
|                            | Località: Pergine Valsugana  | Dipendenti:           |                                   |
| Lavoro/posizione ricoperta | Consigliere  |                       |                                   |
| Attività e responsabilità  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento<br><input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro |                       |                                   |
| Settore                    | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca  |                       |                                   |

|                            |  |                   |  |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| Durata                     | Data inizio: Dicembre 2019   | Data fine:        | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>MONDOLIGHT SRLS</b>   |                   |  |
|                            | Attività: Formazione Professionale   | Fatturato/attivo: |  |
|                            | Località: Mondovì  | Dipendenti:       |  |
| Lavoro/posizione ricoperta | Amministratore   |                   |  |
| Attività e responsabilità  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento |                   |  |

|         |  |
|---------|--|
|         | <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro |
| Settore | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca                  |

|                            |  |                   |  |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| Durata                     | Data inizio: 25/07/2025  | Data fine:        | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Datore di lavoro           | Nome azienda: <b>CLARIS RENT SPA</b>   |                   |  |
|                            | Attività: Noleggio e leasing operativo di macchine, attrezzature e computer per ufficio  | Fatturato/attivo: |  |
|                            | Località: Vicenza – Via Vecchia Ferriera 57  | Dipendenti:       |  |
| Lavoro/posizione ricoperta | Vice Presidente CDA dal 30/10/2025   |                   |  |
| Attività e responsabilità  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi<br><input type="checkbox"/> Attività professionali<br><input type="checkbox"/> Attività di insegnamento<br><input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)<br><input type="checkbox"/> Altro |                   |  |
| Settore                    | <input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo<br><input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca  |                   |  |

### Incarichi extra professionali

|                         |   |            |  |
|-------------------------|---|------------|--|
| Durata                  | Data inizio: 24/05/2011                               | Data fine: | <input checked="" type="checkbox"/> In corso |
| Ruolo ricoperto         | Consigliere   |            |  |
| Ente                    | <b>Federazione BCC Piemonte Liguria Valle d'Aosta</b> |            |  |
| Settore di appartenenza | Torino  |            |  |

|                         |              |            |                                   |
|-------------------------|--------------|------------|-----------------------------------|
| Durata                  | Data inizio: | Data fine: | <input type="checkbox"/> In corso |
| Ruolo ricoperto         |              |            |                                   |
| Ente                    |              |            |                                   |
| Settore di appartenenza |              |            |                                   |

Formazione

Istruzione

|  |  |
|--|--|
| Data conseguimento titolo  | 1984   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma Ragioneria   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ITC G. Baruffi - Mondovì   |
| Data conseguimento titolo  | 1987   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma Universitario, specializzazione in Finanza Aziendale         |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – SCUOLA AMMINISTRAZIONE AZIENDALE |
| Data conseguimento titolo  | 1993   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO    |

## Corsi formativi<sup>2</sup>

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| Data partecipazione   | Dal 2017   | Durata del corso <sup>3</sup> ad oggi |
| Argomento del corso   | <b>Formazione continua erogata da CCB e Federcasse, così come risulta dal registro presenze corsi.</b> |                                       |
| Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) <sup>4</sup> |  |                                       |
| Data partecipazione   | Dal 2003   | Durata del corso <sup>5</sup> ad oggi |
| Argomento del corso   | <b>Formazione continua prevista per revisori contabili e dottori commercialisti</b>                    |                                       |
| Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) <sup>6</sup> |  |                                       |

## Altre capacità e competenze personali<sup>7</sup>

<sup>2</sup> Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

<sup>3</sup> Indicare ore/giorni

<sup>4</sup> Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

<sup>5</sup> Indicare ore/giorni

<sup>6</sup> Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

<sup>7</sup> Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.

|  |   |
|--|---|
|  | Gestione Risorse Umane (Presidente BCC dal 10.5.2011, Coordinatore Gruppi Lavoro CAF Nazionale Dottori Commercialisti, Gestione Studio Professionale Associato con 10 dipendenti) |
|  |   |
|  |   |

Rinfein, 26/02/2026

